

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректора по образовательной
деятельности


«15»  2018г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВФУ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ЗАРУБЕЖНЫХ СТАЖИРОВОК
“NEFU ACADEMIC MOBILITY”

СМК-П-1.8-172-18
Версия 3.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления - проректор по
международному сотрудничеству

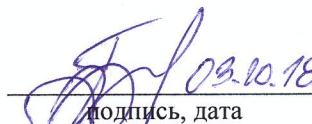

В.В. Кугунуров

СОГЛАСОВАНО


Начальник управления – проректор по
финансово-экономической и
предпринимательской деятельности


Т.Н. Павлов
подпись, дата

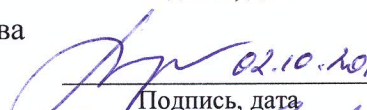
/ Директор Департамента по обеспечению
качества образования


Т.В. Третьякова
подпись, дата

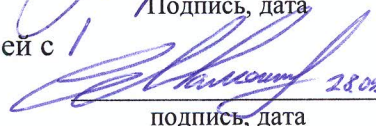
Начальник правового управления


Е.А. Задорная
подпись, дата


Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота


Л.Г. Алексеева
Подпись, дата

Руководитель группы по развитию связей с
партнерскими организациями


Е.А. Аргунова
подпись, дата

г. Якутск
2018 г.

| | |
|--|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | <i>Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility”</i> |

Перечень сокращений и обозначений


| | | |
|-------------|---|---|
| СВФУ | - | ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| СМК | - | Система менеджмента качества |
| NEFU | - | North-Eastern Federal University |
| TOEFL | - | Test of English as a Foreign Language |
| IELTS | - | International English Language Testing System |
| УМС | - | Управление международных связей Северо-Восточного федерального университета |
| УНИР | - | Управление научно-исследовательских работ Северо-Восточного федерального университета |
| ГРСПО | - | Группа по развитию связей с партнерскими организациями Северо-Восточного федерального университета |
| КИЯ по ТиЕС | - | Кафедра иностранных языков по техническим и естественным специальностям Института зарубежной филологии и регионоведения Северо-Восточного федерального университета |
| КИЯ по ГС | - | Кафедра иностранных языков по гуманитарным специальностям Института зарубежной филологии и регионоведения Северо-Восточного федерального университета |
| ЯЦ | | Языковой центр |
| США | | Соединенные Штаты Америки |

1. Основные определения

Университет – это ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».

Целевой капитал - часть имущества некоммерческой организации (фонда) «Фонд управления целевым капиталом Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова», которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены Федеральным Законом от 30 декабря 2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации», и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом и передана некоммерческой организацией (фондом) «Фонд управления целевым капиталом Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова» в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования в пользу ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации».

Доход от ЦК – это доход от имущества, составляющего целевой капитал на уставную деятельность Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова, полученного от некоммерческой организации (фонд) «Фонд управления

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility” |

целевым капиталом Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет основные требования к проведению конкурса среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility” (далее Конкурс) сроком на 1 семестр, порядок организации и проведения Конкурса, подготовки и подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка), критерии отбора заявок и определения победителей.

2.2. Конкурс является формой поддержки талантливых и перспективных обучающихся Северо-Восточного федерального университета (далее СВФУ), направленной на стимулирование академического обмена с вузами-партнерами за рубежом, а также для развития учебной и научной деятельности студентов и аспирантов в виде стажировок в зарубежных вузах.

2.3. Проведение Конкурса призвано служить выявлению и профессиональному развитию одаренных обучающихся, способных индивидуально и в творческом коллективе вести научные исследования, отбору наиболее талантливых обучающихся для дальнейшего обучения и пополнения молодыми квалифицированными кадрами СВФУ.

2.4. Основные функции по проведению Конкурса возлагаются на Управление международных связей (далее – УМС), Управление научно-исследовательской работы (далее УНИР), Группу развития связей с партнерскими организациями (далее ГРСПО).

3. Организация Конкурса

3.1. Конкурс проводится в соответствии с настоящим положением в целях выявления и профессионального развития талантливых и способных обучающихся в СВФУ.


3.2. Решение о проведении очередного Конкурса принимается ректором и оформляется в виде приказа с созданием конкурсной комиссии. Приказ готовится УМС и доводится до обучающихся через структурные подразделения, в т.ч. путём размещения на сайте СВФУ.

3.3. Организация проведения Конкурса возлагается на начальника УМС, руководителя ГРСПО, начальника УНИР, которые осуществляют следующую деятельность:

- утверждение программы Конкурса, определение условий участия, сроков его проведения и адреса представления заявок,
- объявление о Конкурсе на сайте СВФУ <http://s-vfu.ru>,
- приём и экспертиза заявок,
- организация деятельности конкурсной комиссии,
- контроль за заключением и исполнением договоров на оплату с победителями Конкурса.

3.4. Для участия в Конкурсе соискатели представляют Заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в программе.

3.5. Заявки, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением правил оформления, или, поступившие на Конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-П-1.8-172-18 Версия 3.0 | Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility” |

3.6. Перед стажировкой каждый студент/аспирант, прошедший отборочный конкурс, заключает с принимающим вузом Учебное соглашение (Learning Agreement), которое дает возможность взаимозачета полученных кредитов ECTS (образец соглашения Приложение 1). По окончании стажировки студент/аспирант должен предоставить в учебную часть своего факультета/института документ (академическую справку с прослушанными курсами и результатами сдачи экзаменов в зарубежном вузе) для признания полученных кредитов ECTS в СВФУ.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии (далее Комиссия) формируется из представителей УМС, УНИР, ГРСПО, КИЯ по ТиЕС, КИЯ по ГС и ЯЦ.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. В Конкурсе могут принимать участие студенты бакалавриата очной формы обучения 2-х, 3-х курсов, студенты магистратуры очной формы обучения 1-го курса и аспиранты СВФУ, имеющие значительные достижения в учебной и научной деятельности в рамках выбранной специальности, активно участвующие в научной деятельности выпускающей кафедры.

5.2. Участники Конкурса должны подтвердить владение иностранным языком не ниже уровня В1 (по Европейской системе уровней владения иностранным языком).

5.3. Комиссия проводит отбор победителей Конкурса на основе представленных заявок, согласно следующим критериям:

- наличие достижений в образовательной и научной деятельности;
- проведение исследований по приоритетным направлениям развития СВФУ;
- наличие планов по развитию дальнейшего сотрудничества с зарубежным вузом/вузом-партнером СВФУ в области совместных научных и образовательных проектов.

5.4. При рассмотрении заявок преимущество имеют обучающиеся на бюджетной основе, имеющие значительные достижения в учебной и научной деятельности (качественная успеваемость: оценки по профильным предметам не ниже «4», «5»).


5.5. При прочих равных условиях преимущество отдается претендентам с хорошим уровнем владения иностранным языком. Кандидаты, предполагающие обучаться в США, Великобритании, Канаде, Австралии должны предоставить подтверждение о владении английским языком (TOEFL или IELTS).

5.6. Победа в Конкурсе не отменяет право студента на получение государственной, в том числе и повышенной, стипендии в обычном порядке, а также иной стипендии.

5.7. Заявки, представленные на Конкурс, не возвращаются.

5.8. На момент подачи Заявки на участие в Конкурсе, срок действия заграничного паспорта соискателя не должен истекать ранее, чем через 1 год с даты окончания срока предполагаемого срока обучения.

5.9. В случае подачи Заявки и не прохождения по Конкурсу, заявитель может подать Заявку на следующий период проведения конкурса.

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility” |

6. Этапы Конкурса

Конкурс проводится согласно следующим установленным этапам:

1 этап - прием конкурсных документов обучающихся от структурных подразделений СВФУ;

2 этап - рассмотрение документов: Комиссия рассматривает представленные документы в сроки, указанные в информационном сообщении;

3 этап – студент/аспирант, прошедший 2-й этап Конкурса, проходит индивидуальное собеседование с Комиссией;

4 этап - представление окончательного списка победителей Конкурса по результатам собеседования, оформление стажировок, индивидуальный подбор вуза по профилю подготовки.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Победители Конкурса получают право на финансирование прохождения обучения в зарубежных вузах в течение одного семестра из средств дохода от имущества, составляющего целевой капитал на уставную деятельность СВФУ, перечисляемый некоммерческой организацией (фондом) «Фонд управления целевым капиталом Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова», в размере до 200 000 рублей (в зависимости от прилагаемой к Заявке сметы расходов).

7.2. Комиссия имеет право разделить сумму финансирования победителям Конкурса в случае большого количества участников с равными академическими и исследовательскими успехами.

7.3. В рамках Конкурса финансирование предоставляется от 5 до 10 победителям в год.

7.4. Победитель имеет право получить финансирование на обучение в рамках Конкурса единожды за весь период обучения в СВФУ.

7.5. Победители Конкурса должны расходовать выделенные средства только на цели, указанные в Заявке. Победитель, получивший финансирование, должен представить отчет в установленной форме.

7.6. Финансирование покрывает следующие расходы:

7.6.1. оплату транспортных расходов до места обучения (стажировки) и обратно;

7.6.2. оплату обучения;

7.6.3. оплату проживания.

7.6.4. оплату визовых расходов

7.6.5. оплату страхования здоровья


7.6.6. оплату учебных расходов

7.6.7. оплату коммунальных услуг

7.7. Соискатель обязуется самостоятельно покрыть расходы на:

7.7.1. оплату местного транспорта;

7.7.2. другие личные расходы.

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | <i>Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility”</i> |

8. Перечень конкурсных документов

8.1. Письмо-заявка с обоснованием участия в Конкурсе (на английском языке), подписанное участником, о целесообразности обучения (стажировки, выполнения научной работы) в зарубежном вузе.

8.2. Письмо-представление от директора/декана структурного подразделения с краткой характеристикой научной, творческой (для творческих специальностей) деятельности претендента за период его обучения в СВФУ.

8.3. Рекомендательное письмо от одного преподавателя (либо научного сотрудника или куратора), лично знающего претендента, согласно установленной форме (Приложение 2).

8.4. Справка от Языкового центра СВФУ, подтверждающая знание иностранного языка не ниже уровня В1.

8.5. Копия зачетной книжки за весь период обучения, заверенная в деканате.

8.6. Копии документов, подтверждающих научные успехи претендента, список научных работ и публикаций (если есть), заверенные выпускающей кафедрой.

8.7. Биографическую справку (резюме) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего и заграничного паспортов, домашнего адреса и контактного телефона.

8.8. Приблизительная смета расходов в случае определенного места прохождения стажировки.

9. Организация учебных стажировок по результатам Конкурса

9.1. Основанием для организации учебных стажировок в зарубежные вузы является приказ ректора СВФУ о победителях Конкурса, изданный на основании протокола заседания Комиссии.


9.2. Финансирование учебных стажировок осуществляется из средств доходов от имущества, составляющего целевой капитал на развитие академической мобильности СВФУ, перечисляемых некоммерческой организацией (фондом) «Фонд управления целевым капиталом Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова, в соответствии со сметой расходов (Приложение 3).».

9.3. УМС координирует процесс переговоров с принимающим вузом, выбранным победителем Конкурса, и готовит соответствующие документы для направления на стажировку. Процесс оформления стажировки студента/аспиранта производится согласно срокам, установленным принимающим вузом.

9.4. Студент/аспирант имеет право поехать на стажировку на осенний или весенний семестр по своему желанию.

9.5. Студент/аспирант, выезжающий на стажировку, должен предоставить индивидуальный график сдачи сессии и индивидуальный лист контрольных мероприятий по дисциплине, согласно Приказу № 849 – УЧ от 27.08.2013 г. «О подготовке учебной документации для студентов, выезжающих на языковую стажировку (Приложения 4, 5).

9.6. Перед выездом на стажировку, УМС проводит информационный семинар для победителей Конкурса, для их ознакомления с мерами безопасности, межкультурными и правовыми особенностями пребывания в другой стране, предоставляет выезжающим информационную памятку с контактными данными Посольства и генеральных консульств РФ, с необходимой информацией.

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | <i>Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility”</i> |

9.7. В течение 1 месяца после прохождения стажировки, студент/аспирант обязуется представить отчет по установленной форме (Приложение 6).

10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 7).

10.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

11. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

12. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова»
 Система менеджмента качества

СМК-П-1.8-172-18
 Версия 3.0

*Положение о конкурсе
 среди обучающихся в СВФУ для прохождения
 зарубежных стажировок "NEFU academic mobility"*

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ "Learning agreement"

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
 LEARNING AGREEMENT
 ACADEMIC YEAR**

| | |
|-------------------|-----------------|
| Name of student: | Field of study: |
| Home institution: | Country: |
| Contact person: | Fax: |

| Course code | Semester | Course unit title (code & title as indicated in the course catalogue) | ECTS credits |
|-------------|----------|---|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Additional information about the planned practical placement or thesis (if applicable):

Student's signature..... Date:

HOME INSTITUTION


We confirm that the proposed learning agreement is approved.

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Departmental coordinator's signature | Institutional coordinator's signature |
| | |
| Date: | Date: |

HOST INSTITUTION: _____ **FAX:** _____

We confirm that the proposed learning agreement is approved

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Departmental coordinator's signature | Institutional coordinator's signature |
| | |
| Date: | Date: |

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» Система менеджмента качества |
| | <i>Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility”</i> |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | |

Приложение 2

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО на студента/аспиранта ФИО, группа, факультет

1. Академическая успеваемость студента/аспиранта.
2. Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары и т.д.).
3. Научные интересы конкурсанта (тема научной работы, достижения, результаты и др.).
4. Участие в общественных мероприятиях подразделения.
5. Чем отличается соискатель в профессиональном и личном плане и как Вы оцениваете его потенциал?
6. Как Вы оцениваете подготовку, возможность прохождения студентом учебно-научной стажировки в одном из зарубежных вузов?
7. Какое значение будет иметь для образования и профессионального роста соискателя, а также для ее (его) института/факультета участие в Конкурсе на обучение за рубежом для студентов и аспирантов СВФУ “NEFU academic mobility”.
8. Дополнительная информация, которая может иметь значение для решения о выделении гранта.

Подпись, ФИО

Дата

| | |
|--------------------------------|---|
| | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-П-1.8-172-18 Версия 3.0 | <p align="center"><i>Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок "NEFU academic mobility"</i></p> |


Приложение 3

Смета расходов
на прохождение стажировки ФИО, студента/аспиранта СВФУ
в вуз, город, страна с дата

| | Направление расходов | Сумма в руб. |
|----|-----------------------------------|--------------|
| 1. | Транспортные расходы (авиабилеты) | |
| 2. | Проживание | |
| 3. | Оплата за обучение | |
| | ВСЕГО | |

Подпись ФИО

Дата

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| | <i>Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility”</i> |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | |

Приложение 4

ФГАОУ ВО Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова

_____ (наименование факультета/института)

Индивидуальный график сдачи сессии

Семестр _____ уч.г.

ФИО студента: _____ Группа _____


| | Наименование дисциплины | ФИО, должность преподавателя | Промежуточный контроль | Дата промежуточного контроля | Подпись преподавателя |
|----|-------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Декан (директор) _____ СВФУ _____ /Ф.И.О./
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./
(наименование выпускающей кафедры) (подпись, дата)

Студент группы _____ /Ф.И.О./
(подпись, дата)

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility” |

Приложение 5

(Примерный образец)

ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова

(наименование факультета/института)

УТВЕРЖДАЮ

Декан (директор) _____

_____ Ф.И.О.

_____ 20__ г.

Индивидуальный лист контрольных мероприятий по дисциплине _____

Семестр _____ уч.г.

ФИО студента: _____ Группа _____

Промежуточный контроль _____


| | Вид учебной работы | Максимальный возможный балл | Сроки сдачи работы |
|----------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| Модуль 1 | | | |
| 1. | Реферат | 15 | |
| 2. | Конспекты лекций | 10 | |
| 3. | | | |
| ... | | | |
| Модуль 2 | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| | Итого: | 70 (100) | |

Должность преподавателя _____ /Ф.И.О./
 (подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./
 (наименование выпускающей кафедры) (подпись, дата)

Студент группы _____ /Ф.И.О./
 (подпись, дата)

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| | Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility” |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | |

Приложение 6


Отчет

о прохождении стажировки в зарубежном вузе по направлению
 ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова»
 Отчет выполняется в виде эссе на 3-4 страницах формата А4 и должен включать
 следующие пункты.

1. Информация о себе.
2. Цель и задачи стажировки.
3. Место прохождения стажировки (*страна, город, организация, где проводилось мероприятие, их краткая характеристика – особо следует отметить их научно-технический и образовательный статус*).
4. Сроки прохождения стажировки.
5. Информация о преподавателях, которые вас обучали.
6. Аналитический обзор по тематике стажировки (*это основная часть отчета, которая должна содержать примерное (укрупненное) описание новых знаний, полученных в ходе стажировки. Здесь следует изложить то, что может быть полезно и интересно преподавателям, сотрудникам, аспирантам и студентам университета*).
7. Достигнутые результаты (*научно-образовательный эффект, освоение новых технологий, методик, установление новых контактов с учеными, исследователями и т.д.*), сферы и формы их использования (*в том числе реализация полученных результатов в конкретных учебных дисциплинах, лекциях, практических занятиях, лабораторных работах, курсовом и дипломном проектировании, других видах учебных занятий, в учебно-методическом обеспечении и т.п.*), планы дальнейшего сотрудничества (проекты, мероприятия и т. д.).
8. Копию академической справки, выданной принимающим вузом с перечнем прослушанных курсов, количеством кредитов ECTS и результатами сдачи экзаменов в зарубежном вузе.

Исполнитель _____ /ФИО/

Дата

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный Федеральный университет им.М.К.Аммосова» | | |
| | Система менеджмента качества | | |
| | Положение о конкурсе среди обучающихся в СВФУ для прохождения зарубежных стажировок “NEFU academic mobility” | | |
| СМК–П–1.8–172-18 Версия 3.0 | | | |

Приложение 7

Лист регистрации изменений

| Номер измене ния | Номер листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения измени я |
|------------------------|--------------|-------|----------------|--|---------|------------------------|------|---------------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |